

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: GJ van Gelder
BIG-registraties: 19917384401
Overige kwalificaties: Arts, Psychiater
Basisopleiding: Geneeskunde
AGB-code persoonlijk: 03311345

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Van Gelder Medical
E-mailadres: lighthousepraktijk@proton.me
KvK nummer: 34371851
Website: lighthousepraktijk.nl
AGB-code praktijk: 03040136

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Aandachtgebieden: persoonlijkheidsstoornissen, stemmings- & angststoornissen, complexe problematiek met comorbiditeit. Behandelvormen: psychotherapie en farmacotherapie.
Specialisatie: psychodynamische psychotherapie, in het bijzonder Mentaliseren Bevorderende Therapie (MBT)

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Alcohol

Overige aan een middel
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Gideon van Gelder
BIG-registratienummer: 19917384401

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Gideon van Gelder
BIG-registratienummer: 19917384401

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Schouw, psychiater

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Mijzelf

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De crisisdienst in de regio (de Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam) goed bereikbaar is en specifieke afspraken niet nodig zijn

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Met zelfstandig werkende collega's M. Schouw (psychiater), E. Bakker (psychiater) en U. Cardakli (psychotherapeut) binnen de NVVP en als onderdeel van de zorgaanbieder Inter-Being Psychologists ben ik onderdeel van een uitgebreid netwerk van zorgverleners. Ook onderdeel van dit netwerk zijn huisartsen en andere verwijzende of samenwerkende collega's en instellingen in de regio Amsterdam en hierbuiten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Binnen de NVPP opleiding neem ik frequent deel aan intervisie en onderwijs. Binnen de instelling Inter - Being Psychologists neem ik eveneens deel aan intervisie, is er wekelijks casusinhoudelijk overleg ter verdieping en superviseer ik collega's. Intercollegiaal overleg met andere verwijzers en collega's over casus en verwijzingen maakt dat informatie gedeeld wordt en dat kennis over zorgaanbod telkens up to date gehouden wordt. Met het volgen van (na)scholing zoals aangeboden door de NVPP, MBT-Nederland en de NVGP zorg ik verder dat mijn kennis up to date blijft.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.lighthousepraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nvvp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten en geschillen regeling van de NVVP waar ik gebruik van maakt als lid van de vereniging, afdeling ZGP, zie onder.

De klachten- en geschillenregeling voor zelfstandig gevestigde psychiaters

De NVVP klachten- en geschillenregeling bestaat uit drie elementen:

☐ Klachtenreglement:

De NVVP heeft een klachtenreglement opgesteld, dat juridisch is getoetst en is afgestemd met MIND.

Dit reglement is hier beschikbaar. U dient dit reglement in de praktijk ter inzage te leggen voor patiënten en bij voorkeur ook te publiceren op uw eigen website. Ook in uw kwaliteitsstatuut kunt u hiernaar verwijzen.

☐ Klachtenfunctionaris:

Voor de NVVP zijn twee klachtenfunctionarissen werkzaam waar leden van de afdeling ZGP een beroep op kunnen doen. Dit zijn Gerard van den Berg en Linda Bosveld. Dit aantal kan worden uitgebreid naar gelang het aantal klachten. Uw patiënten kunnen de klachtenfunctionaris per mail benaderen via het mailadres: klachtenfunctionaris@nvvp.net.

☐ Geschilleninstantie:

Leden van de afdeling ZGP zijn collectief aangesloten bij de Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag. Deze geschillencommissie is erkend en is beschikbaar voor geschillen van

patiënten met zelfstandig gevestigde psychiaters en voor patiënten van vrijgevestigde ggz-aanbieders

(gz-psychologen, psychotherapeuten, klinisch (neuro)psychologen).

De geschillencommissie is schriftelijk of digitaal te benaderen, via respectievelijk Postbus 90600, 2509

LP Den Haag en www.degeschillencommissie.nl.

U hoeft zich voor de geschillencommissie niet apart aan te melden. Als een geschil aanhangig

gemaakt

wordt bij de Geschillencommissie dan verifieert deze instantie bij de NVvP of de betreffende psychiater lid is van de afdeling ZGP

Link naar website:

www.lighthousepraktijk.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Schouw, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.lighthousepraktijk.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De patient kan zich telefonisch of per mail (zoals vermeld op de website) aanmelden. Intake wordt gedaan door mijzelf. De communicatie verloopt in het face tot face gesprek, via de telefoon of via de mail

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Vanaf het begin tot en met het eind van de behandeling draag ik zorg voor een goede communicatie door heldere afspraken te maken, regelmatig te checken of alles goed loopt en bij zeldzame misverstanden te onderzoeken waardoor het niet goed gelopen is.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van behandeling wordt gemonitord door regelmatige, van te voren afgesproken evaluaties en de ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 of 6 maanden, afhankelijk van de problematiek

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij iedere evaluatie toets ik mondeling de tevredenheid van mijn cliënten

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Gideon van Gelder

Plaats: Amsterdam

Datum: 28-08-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja